

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Masteropleiding Sociologie

Studiejaar 2020-2021

Inhoud

Deel A: facultair deel.....	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding.....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	6
5. Hardheidsclausule	6
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	6
Deel B1: Opleidings specifiek deel	7
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	7
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	7
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7
7. Instroom en toelating.....	7
Artikel 7.1 Instroommoment	7
Artikel 7.2 Toelatingseisen	7
Artikel 7.3 Selectie-eisen.....	7
Artikel 7.4 Premasterprogramma	7
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten.....	8
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	8
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	9
9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding.....	9
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	9
Artikel 9.2 Doelstelling opleiding	9
Artikel 9.3 Eindtermen	9
Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject.....	10
10. Opbouw van het curriculum.....	10
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	10
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden.....	10
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	10
11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	10
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	10
Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie	11
Bijlage II Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021.....	12

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--|---|
| a. afstudeerrichting (<i>specialisatie</i>): | keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft; |
| b. EC (European Credit): | een studiepunten met een studielast van 28 uren studie; |
| c. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| d. fGV: | facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR); |
| f. OLC: | opleidingscommissie; |
| g. onderwijseenheid: | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. periode: | een deel van een semester; |
| i. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> o het maken van een scriptie of thesis o het uitvoeren van een onderzoekopdracht o het deelnemen aan veldwerk of een excursie o het doorlopen van een stage; |
| j. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| k. SAP (of SAP/SLM): | het studenten-informatiesysteem; |
| m. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| n. thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| o. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| p. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar; |
| q. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| r. studiemonitor: | dashboard voor studenten en studentbegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student(e); |
| s. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de |

student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie.

t. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
u. vak: zie onder onderwijseenheid;
v. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 10 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 48 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt

de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
 - In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
- In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
- De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
- De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem of haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.
- Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

- Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
- Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
- Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
- In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(ol)daan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

- De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
- De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbepaald, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
- De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- Binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of via

- Canvas bekendgemaakt.
- Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
 - De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
- Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - studentendecanen;
 - studentenpsychologen;
 - facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

- Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
- Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
- Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
- Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
- Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
- Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
- Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
- In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Sociologie, CROHO-nummer 66601, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - individuele begeleiding;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - presentaties;
 - thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat de kandidaat beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van sociaalwetenschappelijke theorie en onderzoeksmethoden.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen gevraagd worden om via aanvullende methoden aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad en die de masteropleiding wenst te volgen, maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma.
2. De nadere voorwaarden en procedure staan verwoord in de premasterregeling van de faculteit.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Thesisopzet ná deelname aan de vakken van periode 1 en periode 2;
- Onderzoekslab ná deelname aan Thesisopzet en na behalen van 12 EC uit periode 1 en periode 2;
- Masterthesis Sociologie na deelname aan Thesisopzet.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Sociologie wordt beoogd studenten op te leiden tot onderzoeker dan wel beleids- of projectmedewerker op één van de terreinen van maatschappelijke participatie in ontwikkelde samenlevingen. Studenten leren vraagstukken van maatschappelijke participatie te analyseren vanuit diverse theoretische gezichtspunten en om te zetten in concrete onderzoeks- en beleidsvragen. Daarnaast leren studenten zelfstandig een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze te interpreteren en presenteren (zowel mondeling als schriftelijk). Centraal staat de binding met de maatschappij en met het toekomstige werkveld. Daarom biedt de opleiding de mogelijkheid om in de masterthesis een concrete vraag vanuit een stakeholder op het vlak van maatschappelijke participatie te beantwoorden.

Artikel 9.3 Eindtermen

1. Eindtermen

Kennis en Inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- theorievorming en onderzoek met betrekking tot continuïteit en verandering in maatschappelijke participatie;
- theorievorming en onderzoek met betrekking tot sociale conflicten en ongelijkheid op het terrein van maatschappelijke participatie;
- theorievorming en onderzoek met betrekking tot beïnvloeden van maatschappelijke participatie;
- zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek naar maatschappelijke participatie;
- concrete beleids- en organisatievraagstukken op het gebied van maatschappelijke participatie.

Toepassing – de afgestudeerde is in staat om:

- theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen;
- theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- een concreet beleids- of organisatievraagstuk op het gebied van maatschappelijke participatie te relateren aan relevante en passende sociaalwetenschappelijke theorievorming en onderzoek, en deze te vertalen naar een sociaalwetenschappelijke probleemstelling;
- zelfstandig een onderzoek te ontwerpen, uit te voeren, en daarover op een wetenschappelijk verantwoorde wijze te rapporteren. Dit onderzoek kan kwalitatief en/of kwantitatief zijn, en het kan een beschrijvend, verklarend en/of evaluatief karakter hebben.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde geeft blijk van:

- een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) maatschappelijke participatie, en het vermogen gangbare veronderstellingen daarover in de samenleving en beleid ter discussie te stellen;
- een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten;

- het vermogen zich als socioloog te kunnen positioneren in een latere beroepspraktijk;
- het vermogen te kunnen reflecteren op de wetenschappelijke kwaliteit van onderzoek en/of beleidsaanbevelingen binnen de organisationele, politiek-bestuurlijke en maatschappelijke context waar het onderzoek en/of de beleidsaanbeveling is uitgevoerd.

Communicatie - de afgestudeerde bezit:

- de vaardigheid om relatief zelfstandig inhoudelijke en praktische afspraken te maken met een stakeholder over het opzetten en uitvoeren van een onderzoek;
- de schriftelijke, mondelinge en presentatievaardigheden om sociologische theorieën en bevindingen (van bestaand of eigen onderzoek) helder en zorgvuldig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntereerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
Social Continuity and Change	S_SOC	6	400
Arbeid, burgerschap en sociale participatie	S_ABSP	6	400
Inequality and Conflict in Societal Participation	S_ICSP	6	400
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie	S_BMP	6	500
Thesisopzet	S_TO	6	500
Onderzoekslab	S_OL	6	500
Masterthesis Sociologie	S_MTSOC24	24	600

Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In geval van een praktische oefening en/of werkgroep bijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid bekend gemaakt in de studiehandleiding op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 9 april 2020.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 18 juni 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 13 juli 2020.

Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie

PLAN			
Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
Evalueren van vakken Evalueren van vakken gedurende de periode september tot en met december 2020	Vakken verbeteren, cultuur constructieve feedback ontwikkelen	1. Via studentevaluatie 2. Via gesprek OLC 3. Via gesprek docent (bij problemen en/of slechte evaluaties) 4. Via cursusdossiers/ examencie 5. Steekproef toetsen	1. Na afronding vak en soms 5. Tussentijds/anderszins
Evalueren van docenten	Verdere professionalisering Input jaargesprek	1. Vakevaluatie (vragen die over docent gaan) 2. Overall evaluatie voorafgaand jaargesprek (en promotie): vakken en functioneren organisatie 3. Intervisie (in geval van problemen)	1. Na cursus 2. 1x per jaar 3. incidenteel
Curriculumevaluatie - gehele curriculum - onderdeel	Aansluiting vakken Rendementsproblemen traceren	1. Panelgesprek studenten 2. Gesprek met docententeam 3. Jaarverslag (cijfers)	1. 1x per jaar 2. Incidenteel 3. jaarlijks
Aansluiting arbeidsmarkt	Relevantie curriculum helder krijgen	1. Veldadviesraad kijkt naar relevantie Bsc 2. Survey alumni	1. In 2019 2. in 2019

DO	
Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
OPD	Toezien al het bovenstaande
OPC	idem
OLC	Analyseren van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties en gesprekken met OPD
DOCENT	Intervisie, voorbereiding jaargesprek
OWB	Uitvoering van de evaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet Evt knelpunten signaleren en doorspelen

CHECK		
Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie-instrumenten		
Middel	Wie maakt het?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator	OPD, OPC, EC
Cursusevaluaties	Automatisch gegenereerd	OLC OPD, OPC
Gesprek met OLC	OPD	OPD, OPC
Vakverslag met verbeterpunten (van vorig jaar)	Docenten	OLC, OPD, OPC
Observatieverslag van docent	intervisor	De geobserveerde docent, OPD, OPC
Curriculumevaluatie	OKP	OPD, OPC, EC, OLC

ACT		
Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten en implementatie		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator in samenwerking met docenten	OPD, OPC, docent
Vakverslag	vakcoördinator	Docent, OLC en OPD
Observatieverslag van docent	docent	Docent, OPD, OPC, leidinggevende
Curriculumevaluaties		OPD, OPC
Vergadering docenten	Gezamenlijk	OPD OPC

Bijlage II Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021

Master OER

Deel B1 Opleidings specifiek deel

Artikel 7.2 Toelatingseisen

In aanvulling op artikel 7.2.1 zijn voor het studiejaar 2020-2021 (instroommoment september 2020), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2020

maximaal 18 EC niet hebben behaald van de toelating-gevende bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:

- Het bachelordiploma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het masterdiploma wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden.
- De bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk.

maximaal 6 EC niet hebben behaald van het schakel- of premasterprogramma, onder de volgende voorwaarden:

- Het schakel- of premasterprogramma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het masterdiploma wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden.
- Het eindwerk van het schakel- of premasterprogramma moet zijn afgerond voordat de student begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk.

*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

In aanvulling op artikel 7.4.1 zijn voor het studiejaar 2020-2021 (instroommoment september 2020), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2020 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de aangewezen HBO/WO-bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:

- Het HBO/WO bachelordiploma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het schakel- of premasterprogramma wordt afgerond. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student het programma niet afronden.
- De bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student begint met het eindwerk van het premasterprogramma

*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.

TOELICHTING Addendum Master OER

Artikel 7.2 Toelatingseisen

Aan artikel 7.2 is toelating tot de masteropleiding tot 1 september 2020 toegevoegd middels de zogenaamd 'zachte knip'. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER¹-studenten die in 2019-2020 een bacheloropleiding of schakel-/premasterprogramma volgen.

De 'zachte knip' geeft hogescholen en universiteiten de ruimte om af te wijken van de eis dat een bacheloropleiding moet zijn afgerond voorafgaand aan deelname aan een masteropleiding, op de manier die het beste past bij de specifieke kenmerken van de masteropleiding. Studenten dienen hun bacheloropleiding of premasterprogramma uiterlijk 31 augustus 2021 af te ronden. Indien de student niet aan deze voorwaarde voldoet, dan kan de student de masteropleiding niet vervolgen danwel afronden.

In het laatste geval blijven de behaalde resultaten geldig. Nadat de student zich opnieuw voor de master heeft ingeschreven kan hij de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van de reeds behaalde vakken uit het verplichte curriculum van de masteropleiding.

Per masteropleiding is bij besluit van het faculteitsbestuur ingevuld onder welke voorwaarden de student wordt toegelaten tot de masteropleiding in geval de student nog niet in het bezit is van een bachelorgraad of afgerond schakel-/premasterprogramma of anderszins nog niet voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding genoemd in de artikelen 7.2. Op opleidingsniveau worden deze voorwaarden in het faculteitsbesluit weergegeven in het addendum van de OER. Daarbij wordt in elk geval het minimum aantal studiepunten dat behaald moet zijn, aangegeven. Vervolgens wordt – indien van toepassing - gespecificeerd of het eindwerk voltooid moet zijn voordat met het eindwerk van de masteropleiding wordt begonnen (een vaak voorkomende voorwaarde bij de VU). Waar van toepassing worden aanvullende inhoudelijke eisen vermeld, m.b.t. kennis en vaardigheden die student moet hebben of tot onderwijseenheden die de student moet hebben afgerond voordat hij/zij tot de masteropleiding kan worden toegelaten.

BETA en FGB hebben bij een aantal opleidingen directe doorstroom van hbo-bachelor naar wo-master. In artikel 7.2 worden zij verzocht het minimaal aantal behaalde EC om in aanmerking te komen voor de 'zachte knip' apart te vermelden.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

De methode om te toetsen of aan de selectie-eisen is voldaan kan hier waar nodig worden aangepast. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als een cijfer voor de bachelorscriptie nog niet beschikbaar is.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Zie de toelichting bij artikel 7.2 met dien verstande dat het schakel/premasterprogramma in één jaar moet worden afgerond en dat voor het afronden van het schakel/premasterprogramma de HBO / WO-Bacheloropleiding moet zijn behaald.

Als schakel-/premasterstudenten het programma niet afronden voor september 2020 én niet in aanmerking komen voor zachte knip kunnen ze zich in 2020-2021 wel herinschrijven. Ze betalen dan niet de gebruikelijke premastervergoeding voor 30 EC, maar alleen voor het aantal nog openstaande EC.

¹ EER studenten zijn studenten die een vooropleiding hebben uit een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte plus Liechtenstein, Noorwegen, IJsland. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-unie/vraag-en-antwoord/welke-landen-horen-bij-de-europese-economische-ruimte-eer>